

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1163123093066 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2025 за ГРН 2253100002065



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**Утверждено:**

Приказом Управления культуры  
администрации Алексеевского  
муниципального округа

от «25» декабря 2024 г. № 215

Ю.В. Васюта



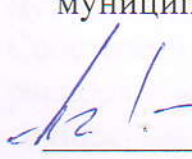
## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная клубная система»  
Алексеевского муниципального округа**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**Согласовано:**

Первый заместитель главы  
администрации Алексеевского  
муниципального округа по АПК и  
имуществу

  
А.Ф. Порбатенко



Заместитель главы администрации  
Алексеевского муниципального округа  
по финансам, председатель комитета  
финансов и бюджетной политики

  
М.М. Гребенкина



г. Алексеевка  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Алексеевского муниципального округа, именуемого в дальнейшем «Учреждение», является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Алексеевского муниципального округа, разработанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» от 18 ноября 2016 года № 747 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Алексеевского района Белгородской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Алексеевского муниципального округа.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦКС».

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 309850, Россия, Белгородская область, г. Алексеенка, пл. Никольская, д. 5;
- фактический адрес: 309850, Россия, Белгородская область, г. Алексеевка, пл. Никольская, д. 5.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Алексеевского муниципального округа, от имени которой функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры администрации Алексеевского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.6. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования - Алексеевского муниципального округа (далее Собственник), от имени которого функции владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами осуществляет администрация Алексеевского муниципального округа в лице комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского муниципального округа (далее - Администрация).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и уполномочено исполнять муниципальные функции и предоставлять муниципальные услуги, предусмотренные действующим законодательством в сфере культуры.

1.8. Статус Учреждения:

- тип - бюджетное учреждение;
- вид - клубная система;
- организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Белгородской области, Уставом Алексеевского муниципального округа, муниципальными правовыми актами администрации Алексеевского муниципального округа, приказами Управления культуры администрации Алексеевского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт ответственность по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закреплённым Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам, учреждение выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки установленного образца.

Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях в соответствии с действующим законодательством, а также размещать такое использование юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Администрацией на праве оперативного управления.

1.13. В состав Учреждения входят 40 обособленных, структурных подразделений без права юридического лица:

- творческо-методический отдел;
- передвижной многофункциональный культурный центр (автоклуб);
- Алейниковский сельский Дом культуры;
- Славгородский сельский клуб;
- Афанасьевский модельный Дом культуры;
- Варваровский сельский Дом культуры;
- Николаевский сельский Дом культуры;
- Гарбузовский сельский Дом культуры;
- Ковалевский сельский Дом культуры;
- Глуховский модельный Дом культуры;
- Жуковский сельский Дом культуры;
- Бубликовский сельский клуб;
- Иващенко-Васильевский сельский Дом культуры;
- Тютюниковский сельский Дом культуры;
- Березкинский сельский клуб;
- Пироговский сельский клуб;
- «Центр культурного развития села Иловка»;

- Ильинский сельский Дом культуры;
- Сидоркинский сельский клуб;
- Красненский модельный Дом культуры;
- «Центр культурного развития села Щербаково»;
- Теплинский сельский клуб;
- Луценковский сельский Дом культуры;
- Копанецкий сельский клуб;
- «Центр культурного развития села Матрено-Гезово»;
- Божковский сельский Дом культуры;
- Меняйловский сельский Дом культуры;
- Алексеенковский сельский клуб;
- «Центр культурного развития села Мухоудеровка»;
- Ближне-Чесноченский сельский клуб;
- Колтуновский сельский клуб;
- Дальне-Чесноченский сельский клуб;
- «Центр культурного развития села Подсерднее»;
- Репенский модельный Дом культуры;
- сельский клуб села Студеный Колодец;
- «Центр культурного развития села Советское»;
- Хлевищенский сельский Дом культуры;
- Хрещатовский сельский Дом культуры;
- Камышеватовский сельский Дом культуры;
- Власовский сельский клуб.

1.14. Статус «Модельный Дом культуры» присваивается Домам культуры по рекомендации Министерства культуры Белгородской области и утверждается распоряжением администрации Алексеевского муниципального округа.

1.15. Перепрофилирование модельных Домов культуры в Центры культурного развития утверждается распоряжением администрации Алексеевского муниципального округа.

1.16. Организационно-методическое руководство клубными учреждениями и передвижным многофункциональным культурным центром (автоклуб) осуществляет творческо-методический отдел (ТМО).

1.17. Координация деятельности учреждений культуры в рамках методического обеспечения, проведения культурной политики, организации творческих процессов и взаимодействия с кадрами работников культуры определена Положением об организации культурно-досуговой деятельности в учреждениях культуры МБУК «ЦКС».

1.18. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органах Федерального казначейства.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Алексеевского

муниципального округа. При недостаточности указанных денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Доходы Учреждения, полученные от уставной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и полностью направляются на развитие и формирование культурно-досугового обслуживания населения.

1.21. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться переданным в оперативное управление имуществом без письменного согласия Учредителя.

1.22. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения возложены на МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли культуры».

1.23. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставленными Учреждением, повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к изучению истории родного края, творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и ремеслам, осуществления государственной политики в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества Алексеевского муниципального округа.

2.2. Учреждение решает следующие задачи:

- централизация методического руководства всеми учреждениями культуры на территории Алексеевского муниципального округа;
- предоставление культурно-досуговых услуг населению Алексеевского муниципального округа;
- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- оказание методической и практической помощи учреждениям культуры Алексеевского муниципального округа по вопросам организации просветительской, познавательной и культурно-досуговой деятельности и развития народного творчества;
- возрождение народных промыслов и ремесел, сохранение и развитие фольклора, народных праздников и обрядов, традиционной народной культуры;

- координация деятельности учреждений культуры;
- принимает участие в разработке и внедрении в практику целевых, комплексных, районных и областных программ по развитию культурно-досуговой деятельности и возрождению историко-этнографических традиций;

- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры.

### 2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация досуга всех категорий населения по всем направлениям культурно-досуговой деятельности;
- сбор и хранение старинного фольклорного наследия, изучение материалов о знаменитых земляках края;
- пропаганда и изучение декоративно-прикладного изобразительного творчества;
- поисково-исследовательская работа, связанная с сохранением исторической памяти края, воспитанием патриотизма и духовности;
- организация деятельности клубных формирований учреждений культуры Алексеевского муниципального округа: кружков, творческих коллективов, секций, студий, клубов любительского, художественного, декоративно прикладного, изобразительного и технического творчества;
- услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий (праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, программ, выставок и ярмарок изделий прикладного искусства, презентаций, экскурсий и др.);
- услуги по проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- услуги по организации досуга детей, подростков, молодежи, людей среднего и старшего возраста, с ограниченными физическими возможностями;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч, с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Домов культуры и клубов (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, спортивно - игровых комнат и т.п.);
- внедрение инновационных культурных достижений в практическую деятельность, изучение, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, народного творчества;
- выпуск сценариев, информационной, репертуарной, методической литературы, рекламных материалов по вопросам досуговой деятельности, развития народного творчества;
- осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, гастрольной и выставочной деятельности, обмен делегациями работников культуры, творческими коллективами;

- приобретение репертуарно-методических и сценарных материалов, сценического реквизита, музыкального и светового оборудования, оргтехники;

- осуществление мероприятий по повышению квалификации работников учреждений культуры, руководителей творческих коллективов;

- формирование информационного банка данных о деятельности культурно-досуговых учреждений и клубных формирований;

- организация информационно-методического обеспечения;

- мониторинги и прогнозирование потребительского спроса на услуги учреждений культуры;

- координация деятельности учреждений культуры в вопросах и развития традиционной народной культуры, возрождения промыслов ремесел, сохранения и развития фольклора, праздников и обрядов;

- участие в международных, межобластных, межрайонных и районных культурных акциях: эстафетах, фестивалях, праздниках, отчетах;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

- реализация проектов, грантов, раскрывающих творческие инновационные возможности учреждений культуры Алексеевского муниципального округа;

- осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;

- Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.4. Помимо основных видов деятельности, Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению уставных целей, ради которых оно создано, и оказывать платные услуги, в том числе:

- предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров; праздников; игровых, танцевальных, шоу-программ; обрядов; фестивалей; конкурсов; концертов; балов; дискотек; спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан);

- предоставление музыкального оборудования и музыкального сопровождения для праздников и торжеств на договорной основе;

- обучение в платных кружках на договорной основе;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, народных гуляний, спортивно-оздоровительных турниров, театрализованных представлений, демонстрация видеопрограмм;

- организация работы игровых и спортивных комнат;

- предоставление посреднических услуг по организации и проведению концертов, театральных представлений, а также посреднических услуг по изготовлению сценических костюмов, одежды сцены, реквизита для театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- услуги по выездному культурному обслуживанию;
- услуги по организации работы летних площадок для детей;
- услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;
- услуги по предоставлению творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- оказание услуг по хореографии, пению, игре на музыкальных инструментах, мастерству декоративно прикладного творчества изобразительного искусства;
- услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- услуги по прокату сценической одежды и обуви, звукоусилительной аппаратуры, аудиовизуального, светотехнического оборудования, компьютерной техники, музыкальных инструментов;
- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- спортивно - оздоровительные услуги: теннис, бильярд, тренажеры;
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- услуги работы студий звукозаписи;
- услуги по изготовлению видеофильмов, видеороликов, записи дисков;
- видео-услуги, видеомонтаж;
- проведение экскурсий;
- компьютерные и Интернет - услуги;
- набор текста, выведение на печать, сканирование, ксерокопирование;
- иные виды деятельности, разрешенные законодательством РФ, направленные на достижение цели Учреждения.

Тарифы на платные услуги населению, оказываемые Учреждением, устанавливаются по согласованию и утверждению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование культуры в округе.

Доходы от платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, полностью направляются на развитие и формирование культурно-досугового обслуживания населения, по согласованию с Учредителем.

2.5. В целях социальной поддержки установлено льготное посещение учреждений культуры для следующих категорий граждан:

- многодетные семьи;
- дети дошкольного возраста и школьники до 14 лет;
- инвалиды I, II групп;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- участники специальной военной операции (граждане РФ, постоянно проживающие на территории Белгородской области: призванные на военную

службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии РФ на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации; принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; проходящие военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или проходящие военную службу в войсках национальной гвардии РФ; заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ; заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ; проходящие службу в органах внутренних дел РФ, учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, органах принудительного исполнения РФ, Государственной противопожарной службе, военную службу в воинских формированиях и органах, указанных в п.6 ст.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне») (далее – участники СВО), а также члены их семей.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Получателями услуг Учреждения являются организации и население Алексеевского муниципального округа, Белгородской области, других субъектов Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования имуществом в соответствии с уставными целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным на средства Учредителя, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение распоряжается с учетом правил по крупной сделке.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения является:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ;

- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Источниками формирования финансовых ресурсов (средств) Учреждения является:

- субсидии из бюджета Алексеевского муниципального округа на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные Учреждением в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ;
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, средства, полученные по завещаниям, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников в результате проектной деятельности Учреждения;
- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством РФ и Белгородской области.

3.5. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности, и приобретённым за счет этих доходов имуществом в соответствии с действующим законодательством РФ и Белгородской области.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- создавать структурные подразделения и филиалы Учреждения, в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям;
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения указанными в Уставе, по согласованию с

Учредителем и МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли культуры»;

- устанавливать систему, форму оплаты труда в соответствии с действующими утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Белгородской области, и Алексеевского муниципального округа, размер надбавок и доплат в виде коэффициентов в пределах имеющихся денежных средств, по согласованию с Учредителем и МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли культуры»;

- размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, по согласованию с Учредителем и МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли культуры».

### 3.9. Учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов;

- обеспечить передачу на государственное хранение в архивные фонды документы, имеющие историческое значение, в соответствии согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать, в установленном порядке, документы по обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные с личному составу;

- создавать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;

- вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Проверка деятельности Учреждения осуществляется контрольно - счетной комиссией Алексеевского муниципального округа, также другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Белгородской области, Алексеевского муниципального округа и настоящим Уставом.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- гарантированное финансирование Учреждения по статьям расходования деятельности;
- согласование структуры штатного расписания Учреждения по обоснованным представлениям директора;
- получение от Учреждения информации о его деятельности в пределах компетенции Учредителя;
- осуществление контроля за финансовой, организационно-творческой и иной деятельностью;
- издание приказов в пределах своей компетенции, указаний руководству Учреждения с целью координации деятельности;
- заслушивание сообщений о деятельности Учреждения на заседаниях коллегии;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- формирование, утверждение и доведение муниципального задания на оказание услуг Учреждения;
- заключение, изменение и расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- установление показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя.

4.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности начальником Управления культуры администрации Алексеевского муниципального округа по согласованию с главой администрации Алексеевского муниципального округа.

Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основании единоначалия;
- по согласованию с Учредителем и МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли культуры», утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда и сметы расходов;
- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по

вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

- назначает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников Учреждения по согласованию с начальником Управления культуры администрации Алексеевского муниципального округа и директором МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли культуры»;

- утверждает должностные обязанности работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, по согласованию с начальником Управления культуры администрации Алексеевского муниципального округа;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области и нормативно - правовыми актами Алексеевского муниципального округа.

4.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. В Учреждении могут создаваться комиссии и совещательные органы: художественный совет, методический совет и т.п.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Алексеевского муниципального округа и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Алексеевского муниципального округа.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от выполнения грантов, проектов;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации и Учредителя.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Алексеевского муниципального округа на основании сметы расходов, местных нормативов и в соответствии с законодательством РФ.

Выполнение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Алексеевского муниципального округа.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Доходы Учреждения, полученные от иных видов деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов.

5.8. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять текущий ремонт в пределах бюджетной сметы;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией и Учредителем в установленном порядке.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму, а также

изменение типа Учреждения, могут быть осуществлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, нормативно-правовыми актами Алексеевского муниципального округа.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику, по согласованию с Учредителем.

6.3. Ликвидация Учреждения может, осуществляется по решению Учредителя, а также по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды, по согласованию с Учредителем.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.4. Во время ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

6.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

## **7. Мобилизационная подготовка**

7.1. В соответствии с Федеральным Законом №31-ФЗ от 26.02.1997г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» раздел 3, статья 9 «Обязанности организаций», **Учреждение обязано:**

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- создавать мобилизационные органы и назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов;
- разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;
- при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу Учреждения на работу в условиях военного времени;

7.2. Учреждение обязано предоставить информацию необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

## **8. Локальные АКТЫ, регламентирующие деятельность учреждения**

### **8.1. Перечень локальных актов:**

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учёт юридического лица;
- Устав Учреждения;
- договора о передаче муниципального имущества в оперативное управление, либо в безвозмездное пользование;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- коллективный договор;
- приказы Директора, издаваемые в пределах его компетенции;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положение о порядке премирования работников Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- трудовые договора с работниками;
- инструкции по охране труда работников Учреждения;
- инструкции по технике безопасности труда;
- приказы по основной деятельности;
- приказы о приёме и увольнении;
- приказы Учредителя;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации по настоящему Уставу.

## **9. Порядок изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения дополнения в Устав вносятся, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, нормативными актами Белгородской области и Алексеевского муниципального округа.

9.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения, дополнения в Уставе согласовываются Комитетом по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям, по финансам и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа, утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Алексеевского муниципального округа, регистрируются в органе осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.3. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
16 ( шестнадцать ) листов

Начальник управления культуры администрации Алексеевского муниципального округа

Ю.В. Васюта

Первый заместитель главы администрации Алексеевского муниципального округа по АПК и имуществу

А.Ф. Горбатенко

Заместитель главы администрации Алексеевского муниципального округа по финансам, председатель комитета финансов и бюджетной политики

М.М. Гребенкина

